

Közös Erzsébetvárosért Egyesület

alapszabálya

Preambulum

Az Egyesület alapítói elhatározva a Közös Erzsébetvárosért Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I. Egyesület neve, székhelye, időtartama

1. Az Egyesület neve: **Közös Erzsébetvárosért Egyesület**
2. Az Egyesület székhelye: **1072 Budapest, Klauzál tér 5. földszint Ü6.**
3. Az Egyesület határozatlan időre jön létre.

II. Az Egyesület célja és tevékenysége

4. Az Egyesület célja, hogy mindenki lássa és értse, miért fontos Budapest központjában egy minőségi módon működő kulturális és szórakozónegyed megléte. Szeretnénk elérni, hogy tiszta és békés körülmények között, a lakókörnyezettel együttműködve fejlesszük a Bulinegyedet, erősítsük ezáltal a lakóingatlanok és vállalkozások értékeit. Együttműködést keresünk mindenkivel, akik ebben az érdekképviseleti munkában támogatnak minket, vagy érintett Erzsébetváros fejlesztésében.
5. A fenti célok érdekében kapcsolatot keresünk a Bulinegyed vállalkozóival, lakosaival. Tájékoztatni szeretnénk a VII. kerület minden szavazóját tevékenységünkről. Támogatni kívánjuk a kerület tisztasági és zajcsökkentő munkáit, partnerek lenni a kerület egyre biztonságosabbá tételében. Támogatni kívánjuk, hogy minél több kerületi lakos juthasson helyben munkához és kedvezményekhez. Mindezek mellett egységes kulturális fesztiválokat szeretnénk szervezni évről évre. Mindezekért anyagi támogatásokat adunk, kommunikációs eszközöket és csatornákat használunk, fórumokat szervezünk.

III. Az Egyesület tagjai

6. Tagság kategóriák, a tagok jogai és kötelezettségei

6.1. Rendes tagok

6.1.1. Az Egyesület rendes tagja lehet az a **gazdasági társaság**, amely

- a) az alábbi feltételek valamelyikének igazoltan megfelel:
 - aa) Budapest VII. kerületében bejegyzett székhellyel vagy telephellyel rendelkezik vagy
 - ab) Budapest VII. kerületében ingatlan tulajdonnal rendelkezik.
- b) az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezőnek elfogadja el, továbbá

c) felvételi kérelmét az Egyesület elnöksége elfogadta.

Az Egyesület rendes tagja lehet az a **természetes személy**, aki

a) az alábbi kategóriák valamelyikébe igazoltan beletartozik:

aa) Budapest VII. kerületében bejegyzett székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozásnál munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy ilyen vállalkozásban tagsági jogviszonnyal rendelkezik, vagy

ab) Budapest VII. kerületében ingatlan tulajdonnal rendelkezik, vagy

ac) aki a helyi önkormányzati választáson Budapest VII. kerületében szavazati joggal rendelkezik.

b) az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezőnek elfogadja el, továbbá

c) felvételi kérelmét az Egyesület elnöksége elfogadta.

6.1.2. A rendes tagok jogai

- az alapszabály nyújtotta keretek között az Egyesület tevékenységében részt vehet, rendezvényeit látogathatja;
- az Egyesület vezető tisztségviselőit megválasztja és a tisztségekre választható;
- az egyesületi tisztségviselőkhöz, az elnökséghez, a közgyűléshez kérdést intézhet, javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat bármilyen, az Egyesületet érintő kérdésben;
- tanácskozási és szavazati joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén;
- az Egyesület által a tagoknak nyújtott szolgáltatásokat igénybe veheti;
- az Egyesület emblémáját használhatja.

A rendes tagok kötelezettségei:

- közreműködik az egyesületi célok és feladatok (tevékenységek) megvalósításában, elősegíti az Egyesület törekvéseinek érvényesülését;
- betartja az Alapszabályban foglaltakat és végrehajtja az Egyesület döntéseit;
- fizeti az egyesületi tagdíjat annak esedékességéig;
- köteles székhelycímének, lakcímének, email címének megváltozását a változástól számított 8 napon belül az Elnökséghez írásban bejelenteni;
- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

6.2. Tiszteletbeli tagok

6.2.1. Tiszteletbeli tag lehet bárki, akit az Egyesület tagjai tiszteletbeli tagnak választanak, és a megválasztást elfogadja.

6.2.2. Tiszteletbeli tag jogai

- a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet;
- az Egyesület által a tagoknak nyújtott bizonyos szolgáltatásokat igénybe vehet;
- az Egyesület emblémáját használhatja.

A tiszteletbeli tagok választójoggal nem rendelkeznek, illetve nem választhatók tisztségre.

A tiszteletbeli tagok kötelezettségei:

- köteles székhelycímének, lakcímének, email címének megváltozását a változástól számított 8 napon belül az Elnökséghez írásban bejelenteni;
- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

A tiszteletbeli tagot tagdíj fizetési kötelezettség nem terheli.

7. A tagsági jogviszony keletkezése, a jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése

7.1. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.

7.2. Az Egyesület megalakulását követően a tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat Elnökség általi elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az Elnökséghez kell írásban benyújtani. Az Elnökség a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, a jelenlévő elnökségi tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Az Elnökség a tagfeltételről hozott határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldje a tagfelvételt kérelmező számára.

A tagfelvételi kérelemnek helytadó határozat esetén a tagsági jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen az Elnökség a tagfelvétel engedélyezéséről szóló határozatát meghozta.

A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

7.3. Az Egyesület nem természetes személy tagjai bejegyzett képviselőik útján gyakorolják jogaikat illetve teljesítik kötelességeiket.

8. A tagsági jogviszony megszűnése

8.1. A rendes tagság megszűnik:

- a) kilépéssel
 - b) felmondással
 - c) kizárással
 - d) jogutód nélküli megszűnéssel, természetes tag halálával.
- a) Az Egyesületből való **kilépést** az Egyesület elnökségének címezve írásban kell bejelenteni. Kilépés esetén a tagsági jogviszony az írásbeli kilépő nyilatkozat az Elnökséggel történő közléssel szűnik meg.
- b) **Felmondással** megszűnik a tagsági jogviszonya annak a tagnak, aki tagdíjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget és havi tagdíj esetén két hónapot elérő vagy meghaladó tagdíjhátralékkal bír, éves tagdíj esetén annak befizetésével két hónapot elérő késedelemben van.

Az Elnökség a tagnak kiküldött felszólításban a tagdíjhátralék teljesítésére harminc napos póthatáridőt tűz, és kifejezetten felhívja az érintett tag figyelmét arra, hogy a póthatáridő elmulasztása a tagsági jogviszony felmondását vonhatja maga után. Amennyiben a tag a felszólításnak nem tesz eleget határidőben, az Egyesület elnöksége a tagsági jogviszony azonnali hatályú felmondásáról dönthet a jelenlévő elnökségi tagok nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával.

c) **Kizárható** az a tag, aki

- jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít vagy
- tagsági kötelezettségeit durván vagy ismételten megszegi, az Egyesület céljaival, szellemiségével, értékrendjével ellentétes magatartást tanúsít, vagy sérti az Egyesület jóhírnevét, vagy jogait.

d) **Megszűnik** a tagsági jogviszony a természetes személy tag halálával és a gazdasági társaság rendes tag jogutód nélküli megszűnésének napján.

8.2. Tiszteletbeli tagság megszűnése:

- a) lemondással
- b) kizárással
- c) jogutód nélküli megszűnéssel, természetes tag halálával

a) Megszűnik a tagsági jogviszony, ha a tiszteletbeli tag ezen tagságáról **lemond**, és ezt írásban bejelenti az Elnökségnek. A tagsági jogviszonya a lemondó nyilatkozat Elnökséggel való közlés napján szűnik meg.

b) **Kizárható** az a tiszteletbeli tag, aki

- jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít,
- tagsági kötelezettségeit durván vagy ismételten megszegi, az Egyesület céljaival, szellemiségével, értékrendjével ellentétes magatartást tanúsít, vagy sérti az Egyesület jóhírnevét, vagy jogait.

c) **Megszűnik** a tagsági jogviszony nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésének napján, illetve természetes személy tag halálával.

8.3. Eljárási szabályok kizárás esetén:

A kizárás az Elnökség hatáskörébe tartozik, azt bármelyik egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti. A kizárási eljárásban az érintett tagot az Elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell az érintett tag számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.

Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza. Az Elnökségben a jelenlévő tagok nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatban döntenek a kizárásról. A tag kizárását kimondó határozatot a meghozatalát követő 8 napon belül írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást.

A kizáró határozatot az érintett taggal közölni kell, a tagi nyilvántartásban szereplő postai címére kiküldött tértivevényes küldeményként, vagy átvétel igazolása mellett személyes átvétel útján. Amennyiben a postai úton küldött határozat kézbesítési akadályba ütközik („nem kereste”, „elköltözött”, „cím elégtelen” más hasonló jelzéssel visszakézbesíti a posta), a feladástól számított ötödik napon a határozat kézbesítettnek minősül.

A tagsági jogviszony a kizárást elrendelő elnökségi határozat keltének napjával szűnik meg.

IV. Az Egyesület szervei

9. Közgyűlés

9.1. A közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, mely a tagok összességéből áll. A közgyűlés ülésen, ülés tartása nélkül (írásbeli szavazás) vagy konferencia-közgyűlésen hozza döntéseit.

A közgyűlést az Egyesület elnöksége hívja össze. A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagok, az Elnökség, az Elnökség által meghívottak, továbbá az alapszabály vagy a közgyűlési határozat alapján tanácskozási joggal rendelkezők vehetnek részt.

9.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének és szétválásának vagy megszűnésének elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) a végelszámoló kijelölése;
- h) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

9.3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik, lehetőleg az év első öt hónapjában (**rendes közgyűlés**). Ezen az Elnökség köteles beszámolni a végzett munkáról, az Egyesület pénzügyeinek alakulásáról, beterjeszteni az éves költségvetést.

9.4. Az Elnökség a rendes közgyűlésen kívül köteles a közgyűlés összehívására a szükséges intézkedések megtétele céljából (**rendkívüli közgyűlés**), ha:

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az ezen okból összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

9.5. A **közgyűlési meghívót** a tagok részére a közgyűlés napját megelőző 15 naptári nappal korábban kell megküldeni írásban, igazolható módon, a tagok tagnyilvántartásban szereplő postai címére vagy email címére. A meghívó kiküldését igazolja postai küldemény esetén a feladóvevény, emailcímmre küldött meghívó esetén az elektronikus törtivevény.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az Egyesület nevét és székhelyét,
- a közgyűlés helyét és idejét,
- a közgyűlés napirendjét olyan részletességgel, hogy a tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák,
- határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

A közgyűlést az Elnökség összehívhatja a székhelytől eltérő helyszínre is.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlés időpontja előtt 10 nappal bármely rendes tag kérheti az Elnökségtől írásban a közgyűlési **napirendek kiegészítését**, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítéséről az Elnökség dönt.

A napirend kiegészítése tárgyában hozott döntésről az Elnökség a tagokat a tagnyilvántartásban szereplő e-mail címére küldött elektronikus levélben értesíti. Ha az Elnökség a kiegészítésről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a közgyűlés tisztségviselőinek megválasztását követően dönt a napirend kiegészítése tárgyában azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

9.6. A közgyűlés menete

A közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti (levezető elnök), akadályoztatása esetén más elnökségi tagra ruházhatja a közgyűlés vezetését, ezek hiányában a közgyűlés által megválasztott személy vezeti a közgyűlést.

A közgyűlésen megjelentek tagokról **jelenléti ívet** kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és a tagot megillető szavazatok számát és a tag aláírását. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésen minden egyesületi tag személyesen vagy **képviselője** útján részt vehet. Amennyiben a tag helyett képviselő jár el, a képviselői jogot legalább teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt meghatalmazással kell igazolni, amelynek eredeti példányát a képviselő részvétele előtt a közgyűlés jelenléti ívéhez kell mellékelni.

A közgyűlés megnyitását követően a levezető elnök a jelenlévő szavazásra jogosult tagok száma alapján megállapítja és kihirdeti a közgyűlés határozatképességét. A **közgyűlés határozatképes**, ha azon az összes leadható szavazat több mint felét (50% + 1 tag) képviselő szavazásra jogosult tag személyesen vagy képviselője útján részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatal előtt vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképtelen vagy határozatképtelenné vált közgyűlés esetén **megismételt közgyűlést** lehet tartani. A megismételt közgyűlés a megjelent szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes akkor, ha a megismételt közgyűlés időpontját és helyét, valamint az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást az eredeti meghívó tartalmazta.

A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő rendes tag személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

A közgyűlésről **jegyzőkönyvet** kell felvenni, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- a közgyűlés helyét és idejét;
- a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, a jegyzőkönyv-hitelesítő nevét, (szükség esetén) a szavazatszámlálók nevét;
- a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványok összefoglalóját;
- a határozatképesség határozathozatal előtti megállapítását;
- a határozati javaslatokat, és a javaslatra leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát, a közgyűlés döntését.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag (jegyzőkönyvhitelesítő) hitelesíti.

Az Elnökség köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, a jelenléti ívet és az ahhoz tartozó meghatalmazásokat az Egyesület dokumentumai között lehelyezni és megőrizni.

9.7. Konferencia-közgyűlés

Az Egyesület tagjai személyes megjelenés helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is részt vehetnek a közgyűlésen, tagi jogukat személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével, távolról is gyakorolhatják (konferencia-közgyűlés). A konferencia-közgyűlés megtartható teljes egészében online jelenléttel, de az egyidejű személyes és online jelenléttel megtartott „hibrid” közgyűlésre is van lehetőség. Titkos szavazással történő döntéshozatal esetén akkor tartható konferencia-közgyűlés vagy „hibrid” közgyűlés, ha a titkos szavazás technikai feltételei adottak. A konferencia-közgyűléshez igénybe vehető online felületek pl.: Skype, Microsoft Teams.

A konferencia- közgyűlés felületét az Elnökség indítja, a belépési linket, jelszót az Elnökség küldi meg a tagok tagnyilvántartásba bejelentett email címére, a konferencia-közgyűlés kezdő időpontját megelőzően.

A konferencia-közgyűlésről (ideértve a „hibrid” közgyűlést is) hang- és képfelvétel készül az alkalmazott online felületen keresztül, amelyet az Elnökség köteles megőrizni az Egyesület iratai között. Az Elnökség erre kijelölt tagja köteles a konferencia-közgyűlés kezdetén, annak első napirendjét megelőzően a közgyűlésen online részt vevő tagok személyazonosságának ellenőrzésére, amely történhet az adott tag érvényes, fényképes igazolványának és személyes adatainak (a tag neve, lakcíme, édesanyja neve születési dátuma) ellenőrzésével.

A közgyűlés során minden napirendi pont és határozati javaslat kapcsán a tagokat megillető felszólalási és javaslattevési jogot úgy kell biztosítani, hogy a tagokat a levezető elnök köteles jól hallhatóan megkérdezni, hogy az adott kérdéshez kívánnak-e a továbbiakban hozzászólni. A közgyűlésen online résztvevő tagok a határozati javaslatokra (a titkos szavazások esetét kivéve) szóban adják le a szavazataikat. Titkos szavazás a konferencia-közgyűlés online felületén keresztül történik.

A konferencia-közgyűlés jegyzőkönyvét a közgyűlés jegyzőkönyvvezetője a hang- és képfelvétel alapján készít el, amelyet az Egyesület elnöke hitelesít.

A „hibrid” közgyűlés jegyzőkönyvét a közgyűlés jegyzőkönyvvezetője a személyes jelenléttel járó ülésen történtek és az online rész hang- és képfelvétele alapján készíti el, és azt a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

9.8. Ülés tartása nélküli döntéshozatal (írásbeli szavazás)

A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tagok ülés tartása nélkül, írásbeli döntéshozatallal is határozhatnak. Az írásbeli szavazást az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A határozat-tervezetet postai úton, vagy

elektronikus levélben küldi ki az Elnökség, a tagok tagnyilvántartásban rögzített címére, az Egyesület email címéről.

A tagok a határozat-tervezetre leadott szavazatokat a tervezet kiküldésétől számított 15 napon belül küldik vissza az Elnökség részére, az Egyesület postai címére vagy elektronikus úton, az Egyesület email címére.

Az írásbeli szavazás akkor **eredményes**, ha az összes leadható szavazat több mint felét (50% + 1 tag) képviselő szavazásra jogosult tag elküldte a szavazatát az Elnökségnek a szavazattételre megadott határidőn belül.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlés ülését az Elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 5 napon belül - ha valamennyi szavazásra jogosult tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 5 napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

9.9. Minden egyesületi rendes tag egy szavazattal rendelkezik.

A határozat meghozatalakor **nem szavazhat** az a tag:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – a közgyűlésen jelenlevő szavazati joggal rendelkező tagok **egyszerű szótöbbségével**, nyílt szavazással hozza.

A **közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel** hozott határozata szükséges:

- az Egyesület alapszabályának módosítása
- az Egyesület egyesüléséhez és szétválása.

A **szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel** hozott határozata szükséges:

- az Egyesület céljának módosítása
- az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntés

Az Egyesület vezető tisztségviselőit titkos szavazással választja meg a közgyűlés.

9.10. A közgyűlés által meghozott határozatokat a közgyűlés (ideértve a konferencia-közgyűlési is) napját követő nyolc napon belül, a meghívó kiküldésével azonos módon közli a tagokkal az Elnökség. Írásbeli szavazás esetén a szavazás eredményének megállapítását követő 8 napon belül közli az Elnökség az eredményt a tagokkal.

10. Elnökség

10.1. Az Egyesület ügyvezetését az **öt főből** álló Elnökség látja el.

10.2. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés **öt éves** határozott időtartamra választja meg, titkos szavazással. A választás során a tisztségre jelölhető az, aki a választásról döntő közgyűlésen jelen van, és a jelölést is elfogadja.

Elnökségi taggá választható jogi személy is, amely esetben a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki az elnökségi tagi feladatokat a nevében ellátja.

Elnökségi taggá megválasztható az Egyesület tagjain kívüli személy is, de az Elnökség legfeljebb egyharmada állhat az Egyesület tagjain kívüli személyekből.

10.3. Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő, és a jogi személy vezető tisztségviselő által feladatellátásra kijelölt személy az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10.4. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett és az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

10.5. Az Egyesület első Elnökségének tagjai

Az Egyesület elnöke:

név: **Nádas Patrik Nándor**

anyja neve: Majeczki Judit

lakcím: 1023 Budapest, Frankel Leó út 70/A I/2

Az Elnökség további tagjai:

név: **Zsendovits Ábel Krisztián**

anyja neve: Szombathelyi Annamária

lakcím: 1052 Budapest, Váci út 9.

név: **Bíró László**

anyja neve: Makai Margit

lakcím: 1072 Budapest, Klauzál tér 5

név: **Ternajgó József**

anyja neve: Ambrus Anikó

lakcím: 1077 Budapest, Rózsa u. 9/b.

név: **Erdős Zoltán**

anyja neve: Farkas Annamária

lakcím: 1048 Budapest, Csíksomlyó u. 17. II/8.

Az Elnökség a tagjai közül maga választja az elnökét.

10.6. Az Elnökség feladatai

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) döntés a tagfelvételtől, tag kizárásról;
- n) az egyesület képviselése;
- o) döntés mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

10.7. Az Egyesület képviselése

Az Egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el. Az elnök képviselői jogának terjedelme általános, gyakorlásának módja önálló.

Az Elnökség további tagjainak képviselői joga általános, a gyakorlás módja együttes.

10.8. Az Elnökség munkáját önállóan, az elnökségi tagok közötti munkamegosztás szerint végzi. Az Elnökség az üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja.

Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, az elnökségi tagok részére postai ajánlott küldeményként vagy a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kiküldéssel azzal, hogy a kézbesítést elektronikus térivevénnyel kell igazolni.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az Elnökség ülése akkor **határozatképes**, ha azon az Elnökség legalább négy tagja jelen van. Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza határozatait.

11. Felügyelőbizottság

11.1. Az Egyesületnél kötelező a felügyelőbizottság létrehozása, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.

A Felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

A Felügyelőbizottság **három főből** álló testület, amelynek tagjait az Egyesület közgyűlése választja meg, **3 éves határozott** időtartamra, titkos szavazással. A választás során a tisztségre jelölhető az, aki a választó közgyűlésen jelen van, és a jelölést elfogadja.

V. Az Egyesület gazdálkodása

12. Az Egyesület a tartozásaiért a saját vagyonával felel.

A tagok az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület vagyona elsősorban a

- a tagok által fizetett díjakból,

- pártoló és tiszteletbeli tagok támogatásából
- jogi személyek és természetes személyek felajánlásaiból, támogatásaiból képződik.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak egyesületi cél megvalósítása, előmozdítása érdekében folytat.

13. A tagdíj mértékéről és fizetési határidejéről a közgyűlés határoz.

VI. Az Egyesület megszűnése

14. Az Egyesület megszűnik

- jogutódlással, ha a közgyűlés döntése alapján más egyesülettel egyesül, vagy egyesületekre válik szét
- jogutódlás nélkül, ha
 - a) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz
 - b) az arra jogosult szerv megszünteti
 - c) az Egyesület céljának megvalósította vagy a cél megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg
 - d) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

VII. Záró rendelkezések

15. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2023. február 15.



Nádas Patrik Nándor
Elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

1. név: [redacted] 2. név: [redacted]

cím: [redacted] cím: [redacted]

aláírás: [redacted] aláírás: [redacted]

A Közös Erzsébetvárosért Egyesület etikai kódexe

Jelen etikai kódex megfogalmazásával Egyesületünk szándéka, hogy elősegítse egy olyan kerületi közösség kialakulását, amelyben az üzleti tevékenységek nem csak a gazdasági prosperitást szolgálják, hanem hozzájárulnak a helyi lakosság életminőségének javításához, a közbiztonság, köztisztaság és a közösségi értékek erősítéséhez. Ezen kívül kiemelt célunk, hogy a kerületben üzemelő vállalkozások és szakemberek működése során tiszteletben tartsák a jogszabályokat, elutasítsák az illegális tevékenységeket és aktívan részt vegyenek a kerület fejlesztésében.

Az alábbiakban foglalt etikai elvek és normák betartása minden tagunk számára kötelező, melyet az Egyesületbe való belépésével tudomásul vesz. Együttműködésünkkel és elkötelezettségünkkel példát mutatnak, és hozzájárulnak ahhoz, hogy a kerületben működő vendéglátóhelyek és egyéb vállalkozások magas színvonalon, a közösség javát szem előtt tartva végezzék tevékenységüket.

Általános etikai elvárások

1. **Közösségi felelősségvállalás:** Tagjaink vállalják, hogy üzleti tevékenységünkkel hozzájárulnak Erzsébetváros közösségi életének gazdagításához. Részt vállalunk a kerületi közösségi programokban és kezdeményezésekben, amelyek a kerület javát szolgálják.
2. **Biztonság és tisztelet:** Vállaljuk, hogy üzleti tevékenységünk során és azon kívül is elősegítjük a kerület biztonságát és tiszteletben tartjuk a vendégek és itt élők jogait.
3. **Átláthatóság:** Üzleti tevékenységünk során elkötelezettek vagyunk a tiszta üzleti működés mellett.
4. **Környezettudatosság:** Tagjaink vállalják, hogy tevékenységük során kiemelt figyelmet fordítanak a tisztaság fenntartására, minimalizálják a környezeti lábnyomukat és támogatják a fenntartható fejlődést.
5. **Munkavállalók védelme:** Elkötelezettek vagyunk kollégáink jogainak tiszteletben tartása és a méltányos munkakörülmények biztosítása mellett.
6. **Egészség és biztonság:** Tagjaink törekednek rá, hogy megőrizzék és elősegítsék vendégeik és dolgozóik egészségét és biztonságát.
7. **Felelős vendéglátás:** Elkötelezettek vagyunk a felelős alkoholfogyasztás és a fiatalok védelme mellett.
8. **Konfliktuskezelés:** Elkötelezettek vagyunk az esetleges konfliktusok békés és konstruktív megoldása mellett.
9. **Együttműködés a hatóságokkal:** A helyi és állami hatóságokkal együttműködünk és támogatjuk azok erőfeszítéseit a közrend és köztisztaság fenntartása érdekében.
10. **Folyamatos fejlesztés:** Vállaljuk, hogy folyamatosan törekszünk szolgáltatásaink és üzleti gyakorlataink javítására, figyelemmel kísérve a gazdasági, társadalmi, valamint környezeti változásokat.

Tiltólistás gyakorlatok

1. Zéró tolerancia: Teljes mértékben elutasítjuk az összes illegális tevékenységet, beleértve a kábítószer-kereskedelmet, a prostitúciót, valamint minden jogszabályi vagy alapvető etikai normát sértő tevékenységet.
2. Megtévesztés: Nem alkalmazunk rejtett díjakat vagy költségeket, melyek nem világosak az ügyfél számára a vásárlás megkezdésének pillanatában. Kerüljük bármilyen félrevezető vagy hamis információkat tartalmazó reklám vagy hirdetés közzétételét.
3. Etikátlan befolyásolás: Nem gyakorolunk olyan nyomást vásárlókra vagy ügyfelekre, amely a szolgáltatás vagy termék megvásárlására kényszeríti őket.
4. Félrevezető információk: Nem adunk félrevezető vagy hiányos információkat a termék eredetéről, összetételéről vagy előállításának körülményeiről.
5. Személyes adatokkal való visszaélés: Biztosítjuk az ügyfelek személyes adatainak védelmét, és sohasé használjuk fel azokat az érintett hozzájárulása nélkül.
6. Hamisítás és plágium: Elfogadhatatlan bármely termék, szolgáltatás vagy tartalom másolása, hamisítása vagy utánzása, nem sértjük meg a szerzői vagy a védjegyjogokat.

Egyesületünk tagjai vállalják, hogy a felsorolt elvárások és tiltott gyakorlatokon túl a mindennapi életben elvárható gondossággal és etikus hozzáállással folytatják működésüket.

Budapest, 2023. március 1.



Nádás Patrik
elnök
Közös Erzsébetvárosért Egyesület